

JAVNO NADMETANJE

NABAVA INSTITUCIONALNIH MAPA I MAPA AO ZA POTREBE CROATIA osiguranja d.d.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

SADRŽAJ:

- A. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE
- B. TABLICE PONUDE

A. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

I. PREDMET NADMETANJA

CROATIA osiguranje d.d., Generalna direkcija, Zagreb, OIB:26187994862 nastavno: Naručitelj, organizira otvoreni postupak za izbor najpovoljnijeg ponuditelja za nabavu Institucionalnih mapa i Mapa AO za potrebe CROATIA osiguranja d.d., Miramarska 22, Zagreb prema ponudbenoj dokumentaciji.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Ovaj dokument definira opće uvjete nadmetanja, posebne uvjete nadmetanja, te kriterij za odabir najpovoljnijih ponuditelja.

Napomena: CROATIA osiguranje d.d. nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.

II. OPĆI UVJETI NADMETANJA

1. Ponuditelji i natjecatelji u postupku nabave moraju dostaviti slijedeće DOKUMENTE za utvrđivanje dokaza o sposobnosti i svojstvima ponuditelja:

1. Opći podaci o ponuditelju;
2. Izvod iz sudskog, strukovnog, ili trgovačkog registra;
3. Isprava o bonitetu: BON-1;
4. Isprava o solventnosti (SOL -2 (BON- 2) ili odgovarajuća potvrda banke) obrazac izdan od banke kod koje Ponuditelj ima glavni račun;
5. Potvrda porezne uprave o podmirenim svim poreznim obvezama i obvezama za mirovinsko i zdravstveno osiguranje;
6. Potvrda ili izjava o nekažnjavanju za odgovornu osobu Ponuditelja i za pravnu osobu;

Molimo ovjerite svojim pečatom i zaokružite svu dokumentaciju koju ste dostavili u Obrascu ponude. Dokazi se prilažu PDF formatu sukladno Oglasu, s tim da stariji od 30 dana od dana oglašavanja poziva za nadmetanje ne smije biti dokaz o urednom izvršenju dospjelih poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a stariji od šest mjeseci ne smiju biti ostali dokazi, a CROATIA osiguranje d.d. zadržava pravo zatražiti originalne dokumente na uvid..

2. U postupku nabave mogu sudjelovati svi ponuditelji bez ograničenja s obzirom na prebivalište ili sjedište, različitu nacionalnu klasifikaciju, djelatnosti, status pravne ili fizičke osobe i podrijetlo robe. Uvjeti i dokazi o sposobnosti jednaki su za sve ponuditelje.

III. POSEBNI UVJETI NADMETANJA

1. Dostava ponuda, rok za dostavu ponuda i javno otvaranje ponuda

Ponude u PDF formatu **dostavljaju se mail-om na adresu: stjepan.bagic@crosig.hr, do 10.12.2015 do 14:00 sati.**

Otvaranje ponuda neće biti javno.

Zajedničke ponude nisu dopuštene.

2. Prihvaćanje ponuda

Naručitelj pridržava pravo prihvatiti ili odbiti bilo koju ponudu, poništiti ponudbeni postupak i odbiti sve ponude u bilo kojem trenutku koji prethodi odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja, bez ulaska u obvezu prema bilo kojem Ponuditelju.

Prihvatljiva ponuda jest ponuda sposobnog ponuditelja:

- koja je potpuno sukladna dokumentaciji za nadmetanje, ili
- koja sadrži nebitne otklone u ponudi ili predloženim dokazima uz ponudu, a koji ne mijenjaju svojstva, uvjete i druge zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje, ili
- koja sadrži manje pogreške ili previde koji bitno ne mijenjaju ponudu.

Ponude za koje se utvrdi da su prihvatljive, Naručitelj će pregledati te provjeriti imaju li računske pogreške.

Naručitelj zadržava pravo u bilo kojem trenutku odustati od nadmetanja i/ili pozvati u II. Krug.

Naručitelj zadržava pravo prihvaćanja ponude ili dijela ponude.

3. Obavijest o odabiru

Naručitelj će odabranog Ponuditelja obavijestiti o prijehu njihove ponude prije isteka roka trajanja ponude.

4. Trajanje ponude

Predana ponuda će obvezati Ponuditelja prema Naručitelju od dana otvaranja ponuda do isteka roka trajanja ponude (upisanog u osnovnom tekstu ponude), odnosno do isteka eventualno naknadno produženog roka potvrđenog pismenim dogovorom.

Ponuda treba vrijediti najmanje **60 (šezdeset)** dana od roka za dostavu ponuda.

5. Troškovi nuđenja

Ponuditelj snosi sve troškove pripreme i podnošenja ponude. Naručitelj niti u kojem slučaju nije odgovoran, niti se može teretiti za nastale troškove bez obzira na tijek i ishod ponudbenog postupka.

6. Oblik ponude, obrazac ponude, ispunjavanje troškovnika, opis predmeta nadmetanja i opseg ponude

Ponuditelj mora ispuniti originalni Obrazac ponude i troškovnike na način kako je to predviđeno u obrascima ne mijenjajući dio teksta.

Struktura ponude mora biti sukladna s tablicama priloženim u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

Zajedničke ponude nisu dopuštene.

7. Podaci o Ponuditelju

Naručitelj će provjeriti je li Ponuditelj financijski, tehnički, organizacijski i infrastrukturom sposoban ispuniti zahtjeve nadmetanja.

8. Sažetak ponude

Ponuditelj treba dostaviti sažetak ponude sa sljedećim informacijama:

- Naziv dobavljača
- Adresa sjedišta
dobavljača
- Grad
- Poštanski broj
- Država
- OIB
- Telefon
- Kontakt osoba
- Telefax
- e mail
- Kod države banke
- Oznaka banke (VBDI)
- Broj računa
- IBAN
- Ime banke
- SWIFT/BIC
-

Izjavom da su svi podaci navedeni u ponudi ispravni i istiniti.

9. Kontakt osobe Naručitelja

Za sva dodatna objašnjenja i pitanja u svezi s predmetnim otvorenim postupkom nabave, ponuditelji se mogu javiti u CROATIA osiguranje d.d., Generalna direkcija, Služba za nabavu i opće poslove, Miramarska 22/IV, kontakt osoba je: Stjepan Bagić tel. 01/ 633-2218, e-mail: stjepan.bagic@crosig.hr.

10. Rokovi i mjesto izvršavanja usluga – realizacija predmeta nabave i način plaćanja

Izabrani ponuditelji izvršavat će svoje obaveze temeljem Ugovora na jednu godinu.

Rok isporuke je za Institucionalnih mapa i Mapa AO je sukcesivan 4 x godišnje.

U cijenu Institucionalnih mapa i Mapa AO moraju biti uključeni troškovi pakiranja i dostave, sukladno distribucijskoj listi koja je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

Dostava Institucionalnih mapa i Mapa AO je franco adresa Naručitelja sukladno Distribucijskoj listi po Podružnicama CROATIA osiguranja d.d.

U slučaju potrebe dodatnih količina Institucionalnih mapa i Mapa AO od strane Naručitelja, za vrijeme trajanja ugovora, odabrani Ponuditelji se obvezuju isti isporučiti po cijenama iz ponude (ugovora). Plaćanje po ispostavljenim računima u roku od 30 dana od dana ispostave računa. Uz račun mora obavezno biti priložena otpremnica/dostavnica (ili sličan dokument) potpisana od strane zaposlenika Naručitelja iz Podružnice kojoj su tiskanice dostavljene. Računi bez priloga otpremnice/dostavnice (ili sličnog dokumenta) potpisane od strane zaposlenika Naručitelja biti će vraćeni Ponuditelju i neće se platiti dok se ne kompletiraju.

III. OCJENA PONUDA

U postupku ocjena ponuda Naručitelj će provesti provjeru ponuda i ustanoviti potpunost i jasnoću, odnosno otkriti pogreške u ponudi ili bilo koju drugu nepravilnost koja bi utjecala na konačnu valjanost ponude i daljnji postupak ocjenjivanja.

Nepotpune ponude neće se uzimati u daljnje razmatranje.

Ponude će biti ocijenjene uz poštivanje procedure naznačene u Dokumentaciji za nadmetanje. Pri valorizaciji ponuda vrijede opći uvjeti nabave koji se nalaze u prilogu.

*CROATIA osiguranje d.d.
Generalna direkcija
Služba za nabavu i opće poslove
Voditelj Stručnog Povjerenstva
Stjepan Bagić, v.r.*

IZJAVA

kojom prihvaćamo opće uvjete nabave roba, radova, usluga i autorskih prava CROATIA osiguranja d.d. kao i postupak i mjerila za odabir najpovoljnijeg Ponuditelja iz Dokumentacije za nabavu Institucionalnih mapa i Mapa AO za potrebe CROATIA osiguranja d.d.

PONUĐITELJ :

.....
/ Pečat i potpis /

C/ OBRAZAC PONUDE

za nabavu Institucionalnih mapa i Mapa AO za potrebe CROATIA osiguranja d.d.

Sudionik u nadmetanju (ponuditelj) za nabavu Institucionalnih mapa i Mapa AO za potrebe CROATIA osiguranja d.d.

- Naziv dobavljača _____
- Adresa sjedišta dobavljača _____
- Grad _____
- Poštanski broj _____
- Država _____
- OIB _____
- Telefon _____
- Kontakt osoba _____
- Telefax _____
- e mail _____
- Kod države banke _____
- Oznaka banke (VBDI) _____
- Broj računa _____
- IBAN _____
- Ime banke _____
- SWIFT/BIC _____

Popis tražene i dostavljene dokumentacije:

1. Opći podaci o ponuditelju;
2. Izvod iz sudskog, strukovnog, ili trgovačkog registra;
3. Isprava o bonitetu: BON-1;
4. Isprava o solventnosti (SOL -2 (BON- 2) ili odgovarajuća potvrda banke) obrazac izdan od banke kod koje Ponuditelj ima glavni račun;
5. Potvrda porezne uprave o podmirenim svim poreznim obvezama i obvezama za mirovinsko i zdravstveno osiguranje;
6. Potvrda ili izjava o nekažnjavanju za odgovornu osobu Ponuditelja i za pravnu osobu;

PONUĐITELJ :

.....

/ Pečat i potpis /

DISTRIBUCIJSKA LISTA PO PODRUŽNICAMA CROATIA osiguranja d.d.

<i>Podružnice/Poslovnice</i>	<i>Poštanski broj</i>	<i>Grad</i>	<i>Adrese</i>
<i>Podružnica Dubrovnik</i>	<i>20000</i>	<i>Dubrovnik</i>	<i>Dr. Ante Starčevića 9</i>
<i>Podružnica Osijek</i>	<i>31000</i>	<i>Osijek</i>	<i>Gajev trg 1</i>
<i>Podružnica Pula</i>	<i>52100</i>	<i>Pula</i>	<i>Marulićeva ulica 1</i>
<i>Podružnica Rijeka</i>	<i>51000</i>	<i>Rijeka</i>	<i>Korzo 39</i>
<i>Podružnica Slavonski Brod</i>	<i>35000</i>	<i>Slavonski Brod</i>	<i>Mažuranićeva 14</i>
<i>Podružnica Split</i>	<i>21000</i>	<i>Split</i>	<i>Trg hrv. bratske zajednice 8</i>
<i>Podružnica Šibenik</i>	<i>22000</i>	<i>Šibenik</i>	<i>Stjepana Radića 9</i>
<i>Podružnica Varaždin</i>	<i>42000</i>	<i>Varaždin</i>	<i>Kapucinski trg 14</i>
<i>Podružnica Vinkovci</i>	<i>32100</i>	<i>Vinkovci</i>	<i>Nazorova 4</i>
<i>Podružnica Zabok</i>	<i>49210</i>	<i>Zabok</i>	<i>Matije Gupca 13</i>
<i>Podružnica Zadar</i>	<i>23000</i>	<i>Zadar</i>	<i>Obala kneza Branimira 20</i>
<i>Podružnica Zagreb</i>	<i>10000</i>	<i>Zagreb</i>	<i>Trg bana J. Jelačića 13</i>
<i>Podružnica Zagreb II</i>	<i>10000</i>	<i>Zagreb</i>	<i>Trg bana J. Jelačića 13</i>
<i>Podružnica Zagrebački prsten</i>	<i>10410</i>	<i>Velika Gorica</i>	<i>Trg kralja Tomislava 16</i>
<i>Generalna direkcija</i>	<i>10000</i>	<i>Zagreb</i>	<i>Miramarska 22</i>

Naručitelj zadržava pravo izmjene/dopune distribucijske liste, što ne može imati utjecaja na ponudenu cijenu.

Tablica 1A.
TROŠKOVNIK INSTITUCIONALNIH MAPA I MAPA AO
INSTITUCIONALNA MAPA

- **format** : 22,6 x 31 cm –završni format
- **opseg**: 4 str. + džep koji tvore dvije klapne (dolje i desno- klape 7 cm) na 3 str.
- **papir**: FAVINI : TWILL INDIGO 240 g/m²
- **tisak**: 1/0, srebro
- **dorada**: izrada klišea 74x13 mm + blindruk, izrada štance + štancanje
- **pakiranje**: 200 ili 250 komada otvoreni format (ovisno o narudžbi podružnice), ili u kutijama ili u ambalažnom papiru (mape moraju biti zaštićene od oštećenja u transportu)

Grupa	Opis artikla	Planirana količina (kom)	Jedinična cijena po komadu u kunama (bez PDV-a)	Ukupna cijena u kunama bez PDV-a (kol 3x4)
1	2	3	4	5
1	Institucionalne mape (uključujući ambalažu i troškove transporta – franco Naručitelj prema Distribucijskoj listi)	200.000		

MAPA ZA POLICE OSIGURANJA OD AUTOMOBILSKE ODGOVORNOSTI

- **format** : 16 x 22 cm –završni format
- **opseg**: 4 str. + džep koji tvore dvije klapne (dolje i desno- klape 4,5cm) na 3 str.
- **papir**: FAVINI : TWILL INDIGO 240 g/m²
- **tisak**: 1/1, srebro
- **dorada**: izrada klišea 51,3x9 mm + blindruk, izrada štance + štancanje
- **pakiranje**: 50 ili 100 komada otvoreni format (ovisno o narudžbi podružnice), ili u kutijama ili u ambalažnom papiru (mape moraju biti zaštićene od oštećenja u transportu)

Grupa	Opis artikla	Planirana količina (kom)	Jedinična cijena po komadu u kunama (bez PDV-a)	Ukupna cijena u kunama bez PDV-a (kol 3x4)
1	2	3	4	5
1	Mape AO (uključujući ambalažu i troškove transporta – franco Naručitelj prema Distribucijskoj listi)	500.000		
			Ukupna cijena	

REKAPITULACIJA

Institucionalne mape i mape AO	UKUPNA GODIŠNJA CIJENA (bez PDV-a)
UKUPNO	

PONUDITELJ :

.....

/ Pečat i potpis /

Tablica 1B.

TROŠKOVNIK INSTITUCIONALNIH MAPA I MAPA AO

INSTITUCIONALNA MAPA

- **format** : 22,6x31 cm –završni format
- **opseg**: 4 str. + džep koji tvore dvije klapne (dolje i desno- klapne 7 cm) na 3 str.
- **papir**: FEDRIGONI : NAVY BLUE 240 g/m2
- **dorada**: bijela folija na poziciji logotipa i teksta na klapni
- **pakiranje**: 200 ili 250 komada otvoreni format (ovisno o narudžbi podružnice), ili u kutijama ili u ambalažnom papiru (mape moraju biti zaštićene od oštećenja u transportu)

Grupa	Opis artikla	Planirana količina (kom)	Jedinična cijena po komadu u kunama (bez PDV-a)	Ukupna cijena u kunama bez PDV-a (kol 3x4)
1	2	3	4	5
1	Institucionalne mape (uključujući ambalažu i troškove transporta – franco Naručitelj prema Distribucijskoj listi)	200.000		
			Ukupna cijena	

MAPA ZA POLICE OSIGURANJA OD AUTOMOBILSKE ODGOVORNOSTI

- **format** : 16 x 22 cm –završni format
- **opseg**: 4 str. + džep koji tvore dvije klapne (dolje i desno- klapne 4,5cm) na 3 str.
- **papir**: FEDRIGONI: NAVY BLUE 240 g/m2
- **dorada**: bijela folija na poziciji logotipa i teksta na klapni **pakiranje**: 50 ili 100 komada otvoreni format (ovisno o narudžbi podružnice), ili u kutijama ili u ambalažnom papiru (mape moraju biti zaštićene od oštećenja u transportu)

Grupa	Opis artikla	Planirana količina (kom)	Jedinična cijena po komadu u kunama (bez PDV-a)	Ukupna cijena u kunama bez PDV-a (kol 3x4)
1	2	3	4	5
1	Mape AO (uključujući ambalažu i troškove transporta – franco Naručitelj prema Distribucijskoj listi)	424.900		
			Ukupna cijena	

REKAPITULACIJA

<i>Institucionalne mape i mape AO</i>	<i>UKUPNA GODIŠNJA CIJENA (bez PDV-a)</i>
UKUPNO	

PONUDITELJ :

.....

/ Pečat i potpis /